

«ЙОШКАР-ОЛА» ОЛА ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЙЫН ТУНЫКТЫШ ВИКТЕМЖЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

П Р И К А З

от _14.11.2017_ **№** _459_

Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы муниципальных общеобразовательных учреждений при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера

В целях обеспечения охраны здоровья обучающихся в соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и установления единых требований к деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в актированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы муниципальных общеобразовательных учреждений при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера (Приложение).
2. Отделу общего образования (В.Г. Никандров) довести Порядок организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы муниципальных общеобразовательных учреждений при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений и провести разъяснительную работу по данному Порядку.
3. Отделу информационно-методического обеспечения (Н.А. Бородина) разместить настоящее Порядок на официальном сайте управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4. Приказ от 04.10.2016 г. №341 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы муниципальных общеобразовательных учреждений при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования В.Г. Никандрова.

Начальник управления образования  В.В. Усков

(8362) 41-36-51
В.Г. Никандров

Приложение к приказу
управления образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от _14.11.2017_ № _459_

Порядок
организации образовательной деятельности
в условиях изменения режима работы муниципальных общеобразовательных учреждений при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы муниципальных общеобразовательных учреждений при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера (далее – Порядок) разработан с целью установления единых требований к деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в актированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.032006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- письмом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 20.01.2016 № 7590 «Методические рекомендации охраны здоровья обучающихся при неблагоприятных погодных условиях».

1.3. Независимо от количества дней в учебном году, когда был изменен режим работы, общеобразовательное учреждение несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также качество образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация информационной работы в дни изменения режима работы муниципального общеобразовательного учреждения

2.1. *Администрация общеобразовательного учреждения доводит до сведения всех участников образовательных отношений* (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников):

- сведения о средствах массовой информации (далее - СМИ), транслирующих объявление о температуре атмосферного воздуха, а также времени предоставления объявлений СМИ;
- об изменении режима работы общеобразовательного учреждения в связи с резким понижением температуры атмосферного воздуха, карантином и другими чрезвычайными ситуациями техногенного характера;
- информацию о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- информацию о формах получения заданий в актированные дни (информационный стенд, сайт общеобразовательного учреждения, средства телефонной связи и др.) с указанием ответственных лиц (контактных телефонов) за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам;
- содержание настоящего Порядка с целью реализации образовательной программы в полном объеме.

2.2. *Классные руководители:*

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по данному Порядку. Факт проведения разъяснительной работы фиксируется протоколом родительского собрания;
- доводят информацию о том, что:
  а) родители (законные представители) самостоятельно принимают решение о направлении ребенка в общеобразовательное учреждение;
  б) родителям (законным представителям) при принятии решения о посещении общеобразовательного учреждения необходимо учитывать сопутствующие факторы (направление и силу ветра, расстояние от места жительства до общеобразовательного учреждения, переносимость ребенком пониженных температур и пр.);
  в) в случае принятия решения о посещении общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями родителям (законным представителям) необходимо обеспечить сопровождение обучающихся начальных классов в школу и обратно домой.

2.3. Информация об изменении режима работы общеобразовательного учреждения размещается на информационном стенде, сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения в условиях изменения режима работы муниципального общеобразовательного учреждения в актированный день[1]

3.1. В случае изменения режима работы муниципального общеобразовательного учреждения при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера:

Руководитель общеобразовательного учреждения:

- издает приказ об организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы муниципального общеобразовательного учреждения в актированный день;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение.

[1] *Дневное время суток, когда образовательная деятельность в Учреждении отменяется, то есть учебные занятия не проводятся, например, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима.*

Заместитель руководителя:

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в актированный день;
- размещает на сайте общеобразовательного учреждения информацию о изменения режима работы муниципального общеобразовательного учреждения при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера;
- организует работу по учету обучающихся, пришедших в школу в актированный день;
- обеспечивает разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в актированный день;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения (электронное обучение[2], дистанционная форма[3], самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой (в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы и т.д.) с обучающимися, не пришедшими на занятия;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

Дежурный администратор (или классный руководитель):

- ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день;
- контролирует прием обучающихся с целью недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в актированный день без информирования родителей (законных представителей);
- доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (директора);
- обеспечивает контроль организации ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогических работников в условиях изменения режима работы муниципального общеобразовательного учреждения в актированный день

4.1. Периоды изменения режима работы муниципального общеобразовательного учреждения в отдельных классах либо в целом по общеобразовательному учреждению для обучающихся при резких понижениях температуры атмосферного

---

[2] *К электронному обучению относится: самостоятельная работа с электронными материалами, с использованием персонального компьютера, КПК, мобильного телефона, DVD-проигрывателя, телевизора и других; получение консультаций, советов, оценок у удалённого (территориально) эксперта (преподавателя), возможность дистанционного взаимодействия; создание распределённого сообщества пользователей (социальных сетей), ведущих общую виртуальную учебную деятельность; своевременная круглосуточная доставка электронных учебных материалов; стандарты и спецификации на электронные учебные материалы и технологии, дистанционные средства обучения и т.д.*

[3] *Дистанционная форма - это организованная по определенным темам, учебным дисциплинам образовательная деятельность, предусматривающая активный обмен информацией между обучающимися и учителем-предметником, а также между самими обучающимися, и используемые в максимальной степени современные средства информационных технологий (аудиовизуальные средства, персональные компьютеры, средства телекоммуникаций и др.)*

воздуха, в связи с карантином и другими чрезвычайными ситуациями техногенного характера являются рабочим временем педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. В период изменения режима работы муниципального общеобразовательного учреждения учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69.

4.4. *Педагогические работники:*

- проводят разного вида занятия с обучающимися, пришедшими в общеобразовательное учреждение;
- с целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время изменения режима работы муниципального общеобразовательного учреждения, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса[4], планируют организацию необходимых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала, доводят данную информацию до обучающихся (родителей (законных представителей)). Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки;
- проводят самостоятельную работу всех обучающихся с обменом учебной информацией через сайт общеобразовательного учреждения, электронный классный журнал, электронные почтовые ящики, а также занятия в дистанционной форме, используя возможности информационно-телекоммуникационных сети «Интернет» или персональных сайтов;
- осуществляют индивидуальную, групповую деятельность обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение в актированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья, отправку домой;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- после актированных дней и карантина учителя при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися. Деятельность обучающихся в актированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;
- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- независимо от количества дней изменений режима работы муниципального общеобразовательного учреждения в учебном году несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

[4] Виды заданий могут быть следующими: составление вопросов, плана ответа по теме, собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов и т.д.

учебным планом и учебным календарным графиком, а также качество образования обучающихся.

4.5. *Классные руководители:*

- заблаговременно организуют для родителей (законных представителей) разъяснительные беседы о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в общеобразовательное учреждение в актированные дни, по организации питания, по отправке учащихся по окончании занятий домой;
- организуют питание обучающихся в актированные дни в соответствии с расписанием режима питания в этот день;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- по окончании пребывания ребенка в школе в актированный день связываются с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке обучающегося домой.

5. Организация работы с обучающимися в условиях изменения режима работы муниципальных общеобразовательных учреждений

5.1. В актированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.2. Организация образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении во время актированного дня может проводиться через следующие формы:

а) *в случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение:*
   - учебные занятия согласно расписанию;
   - индивидуальные и групповые учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
   - интеллектуальные конкурсы;
   - занятия по исследовательской работе, работа в библиотеке;
   - занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа;
   - и т.д.

б) *в случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день,* обучающийся самостоятельно выполняет задания (в том числе с обменом учебной информацией через сайт общеобразовательного учреждения, электронный классный журнал, электронные почтовые ящики, а также занятия в дистанционной форме, используя возможности информационно-телекоммуникационных сети «Интернет» или персональных сайтов;

в) обучающийся представляет результаты выполненных заданий в актированные дни в соответствии с требованиями педагогов, при помощи электронной почты, персональных сайтов или при посещении общеобразовательного учреждения в первый учебный день.

5.1. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время актированных дней организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения обучающихся педагогами.

5.2. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время актированного дня, проводится педагогическими работниками, классными руководителями, педагогами

дополнительного образования в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся и только в случае достижения учащимися положительных результатов.

5.5. Приглашение обучающихся в актированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только с согласия родителей.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в графе «Что пройдено на уроке» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об актированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни), отсутствующим обучающимся проставляется «н».

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде - в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Индивидуально-групповые занятия (или самостоятельная работа) по теме «…»» с отметкой об актированном дне. Домашнее задание указывается в соответствующей графе.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в актированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате актированного дня.

7. Ответственность общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Порядком организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы муниципальных общеобразовательных учреждений при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком общеобразовательного учреждения в актированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением ребенком заданий в актированный день;
- в случае принятия решения о посещении ребенком общеобразовательного учреждения в актированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

7.4. В случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха руководитель общеобразовательного учреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.