Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «___» _____ 2024 № ___

ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Йошкар-Олы, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, в 2024 - 2025 учебном году

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Йошкар-Олы, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательном учреждении.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование:

5.1. утверждает календарный план - расписание тестирования по классам (приложение № 1 к порядку проведения тестирования);

5.2. создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (приложение № 2 к порядку проведения тестирования);

5.3. организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (приложения № 3, 4 к порядку проведения тестирования);

5.4. утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий (приложение № 5 к порядку проведения тестирования);

5.5. обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Форма проведения тестирования определяется общеобразовательным учреждением, проводящим тестирование, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. По форме ответа тестирование является письменным.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование, его место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс, в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

14. Руководитель общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования

обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования (приложение № 6 к порядку проведения тестирования) в отдел воспитательной работы, дополнительного образования управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (каб. 220) и Министерство образования и науки Республики Марий Эл, но не позднее 18 ноября 2024 года.

Руководитель общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.