ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 15 г.Йошкар-Олы»
протокол № 1 от 29 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 15
г.Йошкар-Олы»
от 30.08.2022г. №93\2
.

Положение
о Совете школы МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 15 города Йошкар-Олы»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
1.2. Совет школы создаётся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
1.3. Совет школы – коллегиальный орган самоуправления учреждения, исполняющий полномочия, определённые Уставом школы № 15. Совет школы состоит из равных представительств участников образовательного процесса: представительство педагогических работников; представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся 9-11 классов.
1.4. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии с Уставом школы, программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
1.5. Совет школы в соответствии с Уставом школы осуществляет общее руководство. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора школы.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с педагогическим советом).
2.2. Привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
21.10.24 15:12 (MSK) Сертификат AB10E2FF241025209876892AFCEFEA26

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в учреждении.

2.4. Защита законных прав учащихся, работников учреждения в пределах своей компетенции.

2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.6. Защита интересов учреждения по вопросам функционирования и развития.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ.

3.1. Согласование компонента ОУ с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом (школьного компонента и профилей обучения).

3.2. Согласование перспективы развития дополнительных образовательных программ в рамках оказываемых учреждением образовательных услуг.

3.3. Утверждение Программы развития школы.

3.4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения Российской Федерации.

3.5. Разработка и обсуждение проектов локальных актов в соответствии с Уставом школы.

3.6. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, структура учебного года (в том числе сроки каникул).

3.7. Решение о введении единой в период занятий школьной формы для обучающихся.

3.8. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения.

3.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, в том числе и на фонд заработной платы педагогического, технического, административно- управленческого персонала.

3.10. Согласование по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование.

3.11. Согласование в полном объеме документации расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.12. Согласование в полном объеме документации (по представлению директора школы) по организации платных образовательных услуг согласно локальным актам.

3.13. Согласование в полном объеме документации (по представлению директора школы) по средствам, поступивших от благотворителей, юридических и физических лиц по целевому использованию согласно локальным актам.

3.14. Совет школы заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года. Ежегодно представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в учреждении. Заслушивает отчеты учредителя о выделении финансирования учреждению на новый учебный год

3.15. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

3.16. Согласовывает (по представлению директора) договор о взаимоотношениях учреждения с учредителем.

3.17. Совет школы, при наличии основания, ходатайствует перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
21.10.24 15:12 (MSK) Сертификат AB10E2FF241025209876892AFC2FEA26

3.18. Совет школы несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принять решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

3.20. Обращается в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам учреждения.

3.21. Совет школы осуществляет контроль за исполнением Устава школы, локальных актов всеми участниками образовательного процесса.

3.22. Совет школы осуществляет контроль за исполнением обязательств учредителя относительно учреждения.

3.23. Совет школы наделяется полномочиями по распределению стимулирующей частью фонда оплаты труда.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА СОВЕТА ШКОЛЫ.

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования.

4.2. Совет школы избирается на собрании (конференции) учреждения сроком на два года.

4.3. Избираемыми членами Совета школы являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 5 человек, представители от работников учреждения в количестве 5 человек, представители обучающихся 9-11 классов в количестве 5 человек. В состав Совета школы входит директор учреждения. Кандидатуры представителей образовательного процесса с правом решающего голоса в Совет школы обсуждаются и выдвигаются на общем собрании обучающихся 9-11 классов, родительском собрании, педагогическом совете.

4.4. Собрание родителей (законных представителей) обсуждают кандидатуры членов Совета школы от родителей (законных представителей), делегирует, согласно утвержденной квоте, участников на собрание (конференции) учреждения по выборам Совета школы.

4.5. Собрание обучающихся 9-11 обсуждают кандидатуры членов Совета школы от обучающихся, делегирует, согласно утвержденной квоте, участников на собрание (конференции) учреждения по выборам Совета школы.

4.6. Педагогический совет обсуждает кандидатуры членов Совета школы от работников учреждения, делегирует, согласно утвержденной квоте, участников на собрание (конференции) учреждения по выборам Совета школы.

4.7. Делегаты с правом решающегося голоса на собрании (конференции) учреждения открытым голосованием утверждают выдвинутые кандидатуры представителей с правом решающего голоса в Совет школы.

4.8. Собрание (конференцию) учреждения по выборам нового состава Совета школы готовит и проводит Совет школы: он осуществляет контроль процедуры выдвижения, процедурой выборов, за соблюдением кворума участников образовательного процесса. Оформляет протокол собрания (конференции) учреждения, который подписывает каждый член прежнего состава Совета школы.

4.9. Первое заседание Совета школы проводит директор учреждения; на нем открытым голосованием избирается председатель Совета школы из числа членов Совета, заместитель председателя и секретарь. При этом обучающиеся, представители учреждения, директор школы не могут быть избраны на пост председателя Совета школы.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
21.10.24 15:12 (MSK) Сертификат AB10E2FF241025209876892AFC3FEA26

5.1.Заседания Совета школы проводятся по мере надобности, но не реже 4 раз в год. График заседаний Совета школы утверждается Советом школы.

5.2. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора школы).

5.3. Председатель Совета школы проводит заседания и подписывает протоколы решений. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.4. Дата, время, повестка заседаний Совета школы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета школы.

5.5. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарём.

5.9. Протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета школы, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы (работникам учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям (законным представителям)).

5.10. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавая постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

6.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего(полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания учреждения;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
21.10.24 15:12 (MSK) Сертификат AB10E2FF241025209876892AFC4FFEA26

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) согласно процедуре, установленной настоящим положением.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты учреждения;
- программа развития учреждения;
- целевые программы учреждения;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета школы вводятся в номенклатуру дел учреждения. Протоколы заседаний Совета готовит секретарь Совета, подписывает председатель Совета школы.

7.3. Председатель Совета доводит решения Совета до всего коллектива учреждения не позднее чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.4. Председатель Совета школы ежегодно (1 раз) отчитывается по результатам деятельности перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
21.10.24 15:12 (MSK) Сертификат AB10E2FF241025209876892AFC5FEA26

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор

21.10.24 15:12 (MSK) Сертификат AB10E2FF241025209876892AFCGFEA26