ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 15 г.Йошкар-Олы» протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 г.Йошкар-Олы» от 28.08.2025 г. №128/3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012г. (ст.26, п.4), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 г.Йошкар-Олы» (далее – Образовательная организация) и иным действующим законодательством об образовательных учреждениях.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) - коллегиальный орган управления Образовательной организацией, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей; для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, педагог - библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной Образовательной организации, с момента приёма на работу является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Образовательной организации и вводятся в действие приказом директора.

1.5. Педагогический педсовет Образовательной организации действует на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

1.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

1.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.

II. Задачи педагогического совета.

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
26.02.26 10:12 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

документов Образовательной организации.

2.3. Определение подходов к управлению Образовательной организацией, адекватных целям и задачам её развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности и педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.6. Решение процедурных вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

III. Организация деятельности.

3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор Образовательной организации.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

IV. Содержание работы педагогического совета.

4.1. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет педагогический совет, который создается в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и воспитателей.

4.2. Педагогический совет:

• осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;

• принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

• обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

• организует работу по распространению передового педагогического опыта;

• рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам награждения и поощрения;

• заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

• принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

• рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

• принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
26.02.26 10:12 (MSK) Сертификат DB3EF4EC2BD5608503D28C215A701AD0

оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из школы, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и похвальными листами;

• определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

• разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность школы в рамках образовательного процесса;

• создает при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия;

• рассматривает отчеты о расходовании финансовых средств;

• вносит предложения по источникам дополнительного финансирования.

4.3. Все решения педагогического совета Образовательной организации своевременно доводятся до сведения коллектива работников Образовательной организации обучающихся, их родителей (законных представителей).

V.Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор

26.02.26 10:12 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0