ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 15 г.Йошкар-Олы»
протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №15
г.Йошкар-Олы» от 28.08.2025 г.
№128/3

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения.

1.1 Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы» (далее – Образовательная организация), осуществляющим руководство образовательной, методической, экспериментальной и внеурочной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2 Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной предметной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Также в методическое объединение могут объединяться педагоги, участвующие в реализации ООП одного уровня общего образования (методическое объединение учителей начальных классов), или педагоги, которых объединяет общая деятельность (методическое объединение классных руководителей, методическое объединение педагогов дополнительного образования).

1.3 Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.4 Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ СОШ №15 г. Йошкар-Олы;
- приказами директора;
- локальными актами
- программой развития Образовательной организации;
- основными образовательными программами МБОУ СОШ №15 г. Йошкар-Олы;
- планом работы МБОУ СОШ №15 г. Йошкар-Олы на учебный год;
- настоящим Положением.

2. Цели, задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1.Методическое объединение учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
26.02.26 10:12 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD3608503D28C215A701AD0

требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т. п.

2.2.Методическое объединение учителей решает следующие задачи:
- повышение теоретического, методического уровня подготовки педагогов;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся;
- создание условий для повышения практической направленности методической работы;
- содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей;
- повышение качества работы учителей с одаренными детьми.

3. Организация деятельности методического объединения.

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора Образовательной организации из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим методическую работу, и утверждается директором Образовательной организации.

3.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаемые решения фиксируются в журнале протоколов, который подписывается руководителем методического объединения.

3.4. Руководитель ШМО координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий педагогов.

3.5. Руководитель ШМО содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации.

3.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Образовательной организации, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

3.7. Руководитель ШМО ведет следующую документацию:
- протоколы заседаний ШМО;
- кадровый состав и характеристика кадров;
- годовой план работы;
- темы по самообразованию учителей;
- анализ работы за год.

3.8. В конце учебного года руководитель методического объединения представляет анализ работы на методическом совете.

3.9. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4. Содержание деятельности школьного методического объединения

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка и реализация рабочих программ учебных предметов и учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка и утверждение КИМ для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- анализ преподавания предмета и уровня образовательных результатов;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
26.02.26 10:12 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- трансляция педагогического опыта лучших учителей через организацию и проведение мастер-классов; привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями;
- выявление запроса учителей по направлениям и формам методического сопровождения;
- повышение эффективности организации работы учителей по теме самообразовании;
- методическое сопровождение деятельности молодых учителей;
- участие в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Образовательной организации;
- проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирование предложения по их совершенствованию;
- подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Образовательной организации.

Основными направлениями деятельности методического объединения являются:

Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, в том числе профессиональных дефицитов и затруднений;
- диагностика (мониторинг) эффективности деятельности педагогов за учебный год.

Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов и учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- разработка КИМ для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Файна Николаевна, Директор
26.02.26 10:12 (МЭК) Сертификат DB3EE4EC2BD5608303D28C215A701AD0

- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

Инновационная деятельность:

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики;
- участие в инновационных проектах.

5. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- реализация дидактических форм методической работы с учетом актуальных вопросов развития образования, результатов анкетирования и диагностики методических затруднений учителей;
- проведение постоянно действующих семинаров (не менее 2 раз в год), с посещением открытых уроков;
- открытые уроки (в рамках взаимопосещений, методических дней, семинаров);
- мастер-классы;
- методическое сопровождение молодых учителей посредством организации наставничества;
- удовлетворение запросов учителей в методической поддержке (адресная помощь по направлениям:
    - публикация авторских материалов,
    - составление рабочей программы по учебному предмету, курсу,
    - обобщение актуального опыта,
    - проектная и исследовательская деятельность в урочное и внеурочное время,
    - учебная и научное исследование школьника);
- проведение предметных недель в соответствии с планом работы Образовательной организации;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;
- сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

6. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. План методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
26.02.26 10:12 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

5. План работы М/О на текущий учебный год.
6. План-сетка работы М/О на каждый месяц.
7. Бланк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
9. График проведения предметной недели/декады, практико-ориентированных семинаров, методических дней.
10. Перспективный план аттестации учителей М/О.
11. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
13. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
14. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений).
15. График административных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
20. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
21. План проведения предметной недели.
22. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
23. Протоколы заседаний М/О.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Образовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.;
- вносить предложения руководству Образовательной организации по распределению учебной нагрузки по предмету.

8. Обязанности методического объединения.

Методическое объединение обязано:

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства своих членов и высокому качеству знаний у учащихся по предмету;
- участвовать в реализации Программы развития и Образовательной программы Образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
26.02.26 10:12 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

9. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор

26.02.26 10:12 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0