ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 15 г.Йошкар-Олы»
протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №15
г.Йошкар-Олы» от 28.08.2025 г.
№128/3

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений учителей-предметников (далее – МО) школы № 15 для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе и обеспечивает организации систематическую планомерную работу МО.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Минпросвещения от 16.12.2020 №Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения от 15.12.2022 № 303);
- Распоряжением Минпросвещения от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- Распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Минпросвещения от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
- Методическими рекомендациями по вопросам внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Минпросвещения от 14.01.2020 № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»);
- Письмом Минпросвещения от 10.12.2021 № АЗ 1061/08 «О формировании методического актива»;
- иными нормативно-правовыми актами и инструктивными документами Минпросвещения РФ, Министерства образования и науки РМЭ,
- Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.4. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников школы, повышение их профессионального мастерства, создание условий для повышения качества образования в МБОУ «СОШ№15 г. Йошкар-Олы»

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
26.02.26 10:12 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности школы, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения;
- разработка мероприятий по трансляции актуального педагогического опыта сотрудников школы;
- участие в аттестации сотрудников школы;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- участие в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействие в проведении подготовки работников школы по осуществлению контрольно-измерительных процедур;
- проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирование предложения по их совершенствованию;
- подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- рассмотрение и оценка метапредметных связей по изучаемым предметам и согласование из с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- утверждение календарно-тематических планов педагогов, программ элективных курсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ"
26.02.26 10:12 (MSK) Сертификат DB3EF4EC2BD5608503D28C215A701AD0
Владелец Шкляева Ирина Николаевна, Директор

- организация экспериментальных площадок на базе методических объединений по внедрению новых технологий;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

4. Состав и формирование методического совета.

Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- директор;
- заместители директора школы;
- руководители кафедр и методических объединений;
- педагоги, имеющие квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
- ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества).

5. Организация деятельности методического совета.

5.1. Методический совет создаётся, реорганизуется и утверждается приказом директора школы.

5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит работу с учётом решений педагогического совета школы.

5.3. Руководит советом зам. директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора по школе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

5.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5.5.Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель методического совета.

Председатель методического совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- определяет повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета; организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

5.6. Текущую деятельность методического совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

Секретарь методического совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

Члены методического совета:

- участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- голосуют по вопросам в соответствии с установленным на

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
26.02.26 10:12 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

заседании совета регламентом;

- выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые советом;
- участвуют в работе других органов самоуправления школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняют решения и поручения совета. 5.7. 5.7.

Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

Заседания методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

На заседания методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

На заседаниях методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

5.8 Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

Решения методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором школы, являются обязательными для педагогических и иных работников школы, обучающихся и их законных представителей.

5.9. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 15 (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля на текущий учебный год.

6. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников МБОУ СОШ № 15 за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно- методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах различных уровней.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
26.02.26 10:12 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0