ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 15 г. Йошкар-Олы»
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 г.Йошкар-Олы» от 28.08.2025 г. №128/3

Положение о психолого-медико-педагогическом центре «Виктория» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»

I. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический центр «Виктория» (далее – ПМПЦ «Виктория») является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
1.2. Задачами ПМПЦ «Виктория» являются:
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПЦ «Виктория».

II. Организация деятельности ПМПЦ «Виктория»

2.1. ПМПЦ «Виктория» создается приказом директора школы. Для организации деятельности ПМПЦ «Виктория» оформляются: приказ директора школы о создании ПМПЦ «Виктория» с утверждением состава ПМПЦ «Виктория»;
2.2.В ПМПЦ «Виктория» ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ПМПЦ «Виктория» определен в Положении о ПМПЦ «Виктория».
2.3.Общее руководство деятельностью ПМПЦ «Виктория» возлагается на директора школы.
2.4.Состав ПМПЦ «Виктория»: председатель ПМПЦ «Виктория» - заместитель директора школы, заместитель председателя ПМПЦ «Виктория», педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ПМПЦ «Виктория» (определенный из числа членов ПМПЦ «Виктория»), врач-психиатр (по согласованию).
2.5.Заседания ПМПЦ «Виктория» проводятся под руководством Председателя ПМПЦ «Виктория» или лица, исполняющего его обязанности.
2.6.Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ПМПЦ «Виктория» оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПЦ «Виктория».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

2.7. Коллегиальное решение ПМПЦ «Виктория», содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).
Заключение подписывается всеми членами ПМПЦ «Виктория» в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
Коллегиальное заключение ПМПЦ «Виктория» доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ПМПЦ «Виктория» они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПМПЦ «Виктория», а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
Коллегиальное заключение ПМПЦ «Виктория» доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ПМПЦ «Виктория» на обучающегося (приложение 4). Представление ПМПЦ «Виктория» на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ПМПЦ «Виктория»

3.1.Периодичность проведения заседаний ПМПЦ «Виктория» определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
3.2.Заседания ПМПЦ «Виктория» подразделяются на плановые и внеплановые.
3.3.Плановые заседания ПМПЦ «Виктория» проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в четверть, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3.4.Внеплановые заседания ПМПЦ «Виктория» проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
3.5.При проведении ПМПЦ «Виктория» учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПЦ «Виктория», степень социализации и адаптации обучающегося.
На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
3.6.Деятельность специалистов ПМПЦ «Виктория» осуществляется бесплатно.
3.7.Специалисты, включенные в состав ПМПЦ «Виктория», выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПЦ «Виктория», а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
Специалистам ПМПЦ «Виктория» за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой самостоятельно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

4. Проведение обследования

4.1.Процедура и продолжительность обследования ПМПЦ «Виктория» определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
4.2.Обследование обучающегося специалистами ПМПЦ «Виктория» осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).
4.3.Секретарь ПМПЦ «Виктория» по согласованию с председателем ПМПЦ «Виктория» заблаговременно информирует членов ПМПЦ «Виктория» о предстоящем заседании ПМПЦ «Виктория», организует подготовку и проведение заседания ПМПЦ «Виктория».
4.4.На период подготовки к ПМПЦ «Виктория» и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ПМПЦ «Виктория» и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПЦ «Виктория» (при необходимости).
4.5.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПЦ «Виктория» обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПЦ «Виктория».
4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПЦ «Виктория», степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ПМПЦ «Виктория» по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1.Рекомендации ПМПЦ «Виктория» по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
-разработку адаптированной общеобразовательной программы;
-разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
-адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.
5.2.Рекомендации ПМПЦ «Виктория» по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
-организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
-предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
-снижение объема задаваемой на дом работы;
-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.
5.3.Рекомендации ПМПЦ «Виктория» по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
-проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
-разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

-адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
-профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.
5.4.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

Приложение 1

Документация ПМПЦ «Виктория»

1. Приказ о создании ПМПЦ «Виктория» с утвержденным составом специалистов ПМПЦ «Виктория»;
2. Положение о ПМПЦ «Виктория»;
3. График проведения плановых заседаний ПМПЦ «Виктория» на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ПМПЦ «Виктория» и обучающихся, прошедших ПМПЦ «Виктория» по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ПМПЦ «Виктория»; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного
обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПМПЦ «Виктория»	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ПМПЦ «Виктория»;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8.Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: *далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)* *Я, ФИО родителя*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

					(законного представителя) пакет документов получил (а). «___»_____ 20___ г. Подпись:_____ Расшифровка:_____

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 г. ЙОШКАР-ОЛЫ»

424032, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Мира, д. 91а,
тел./ факс 64-27-44, e-mail: yola.sosh15@mari-el.gov.ru

Протокол заседания психолого-медико-педагогического центра «Виктория»
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»

№ ____ от «____»_____20____г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ПМПЦ «Виктория»),
И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).
Повестка дня:
1....
2....
Ход заседания ПМПЦ «Виктория»:;
1....
2....
Решение ПМПЦ «Виктория»:
1....
2....;
Приложения *(характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы)*:
1....
2....

Председатель ПМПЦ «Виктория» _____ И.О.Фамилия
Члены ПМПЦ «Виктория»:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия
Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 г. ЙОШКАР-ОЛЫ»

424032, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Мира, д. 91а,
тел./ факс 64-27-44, e-mail: yola.sosh15@mari-el.gov.ru

Коллегиальное заключение
психолого-медико-педагогического центра «Виктория»
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»

«_____» _____ 20____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося: Класс:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ПМПЦ «Виктория»

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развиваюгцей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ПМПЦ «Виктория» _____ И.О.Фамилия
Члены ПМПЦ «Виктория»:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____
_____
_____
_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума

на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

-дата поступления в образовательную организацию;

-программа обучения (полное наименование);

-форма организации образования:

1. классе

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2.на дому;

3.в форме семейного образования;

4.сетевая форма реализации образовательных программ;

5.с применением дистанционных технологий

-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятийи др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами -в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3.Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4.Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.Динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6.Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор

19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7.Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9.Характеристики взросления (Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

-отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

-самосознание (самооценка);

-принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

-особенности психосексуального развития;

-религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

-проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

-оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

-сквернословие;

-проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

-отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);.
-дезадаптивные черты личности (конкретизировать).
10.Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
11.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.
Дата составления документа.
Подпись председателя ПМПЦ «Виктория». *Печать образовательной организации.*
Дополнительно:
1.Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2.Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3.Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4.Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ПМПЦ «Виктория»

Я,_____.
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
_____
_____
(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись)(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0