ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 15 г.Йошкар-Олы»
протокол № 1 от 28 августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 15
г.Йошкар-Олы»
от «28» 08.2025г. №128\3
.

Положение
о порядке учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальныхнормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г.Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ч. 3, ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.2.Настоящий порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся"

1.3. Настоящий порядок регламентирует процедуру учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет школы), создаваемого в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г.Йошкар-Олы» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством, при принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также процедуру учета мнения Совета родителей при принятии решения о выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

1.4. Совет школы взаимодействует с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Мнение Совета школы учитывается Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

1.6. Решения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов, обучающихся Школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют рекомендательный характер.

3.2. Решения, утвержденные руководителем Школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют обязательный характер

2. Учет мнения Совета школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

2.1. Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет школы.

2.2. Совет школы не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка срок, руководитель Учреждения принимает решение о принятии локального нормативного акта.

2.4. В случае если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом школы, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом школы, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управлении образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», либо в судебном порядке.

2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

3. Учет мнения Совета школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

3.1. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося руководитель Учреждения направляет в Совет школы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося. В случае не поступления письменного объяснения от обучающегося в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Учреждения в Совет школы не позднее, чем в 10-ти дневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет школы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если Совет школы выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 3.4 Порядка срок, руководитель учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае, если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с предполагаемым решением руководитель Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, руководитель учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.8. Обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. Руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Попечительского совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0

3.10. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя Учреждения.

3.11. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).
4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Туманова Фаина Николаевна, Директор
19.03.26 13:19 (MSK) Сертификат DB3EE4EC2BD5608503D28C215A701AD0